



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"P. S. DI GUARDO - QUASIMODO" - CATANIA



Sede centrale: Via Vitale 22 - Tel. 095-7440026 – fax 0957441720  
Sede Scuola Secondaria: Via A. D'Agata 16 tel. 095-421938 – fax 095-7441473  
Posta elettronica: [ctic8ag00p@istruzione.it](mailto:ctic8ag00p@istruzione.it) PEC: [ctic8ag00p@pec.istruzione.it](mailto:ctic8ag00p@pec.istruzione.it)  
Sito Web: [www.diguardoquasimodo.edu.it](http://www.diguardoquasimodo.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - P.S. DI GUARDO-QUASIMODO-CATANIA  
Prot. 0010141 del 24/11/2020  
(Uscita)

## REGOLAMENTO UTILIZZO

### “G-SUITE FOR EDUCATION”

Anno Scolastico 2020-2021

|  |               |
|--|---------------|
| <b>Art. 1 - definizioni .....</b>  | <b>pag. 3</b> |
| <b>Art. 2 - Natura e finalità del servizio .....</b>                                 | <b>pag. 3</b> |
| <b>Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti .....</b> | <b>pag. 3</b> |
| <b>Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette .....</b>                    | <b>pag. 4</b> |
| <b>Art. 5 - Prerogative amministratore di sistema .....</b>                          | <b>pag. 5</b> |
| <b>Art. 6 - Privacy .....</b>  | <b>pag. 6</b> |
| <b>Art. 7 - Raccomandazioni ai docenti .....</b>                                     | <b>pag. 6</b> |
| <b>Art. 8 - Raccomandazioni ai genitori .....</b>                                    | <b>pag. 6</b> |
| <b>Art. 9 - Norme per lo studente .....</b>  | <b>pag. 7</b> |
| <b>Art. 10 - Sanzioni .....</b>  | <b>pag. 8</b> |
| <b>Art. 11 - Applicazione del Regolamento per analogia ....</b>                      | <b>pag. 8</b> |
| <b>Art. 12 - Delibera del Consiglio d'Istituto .....</b>                             | <b>pag. 8</b> |

---

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma per la didattica a distanza in

modalità sincrona e asincrona, nello specifico "*Google Suite for Education*", attivata dall'Istituto Comprensivo Statale "I.C. "P.S Di Guardo - S. Quasimodo" come supporto all'azione didattica dei docenti al fine di tutelare il diritto all'istruzione degli alunni, costituzionalmente garantito. Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, studenti e personale A.T.A.) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori. Copia del regolamento è pubblicata sul sito web d'Istituto <http://www.diguardoquasimodo.edu.it/>

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo [https://gsuite.google.com/terms/user\\_features.html](https://gsuite.google.com/terms/user_features.html):

- ***Gmail***
- ***Google+***
- ***Calendar***
- ***Sincronizzazione Chrome***
- ***Classroom***
- ***Cloud Search***
- ***Contatti***
- ***Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli***
- ***Drive***
- ***Gruppi (Groups for Business)***
- ***Google Hangouts, Google Chat, Google Meet, Google Talk***
- ***Jamboard***
- ***Keep***
- ***Siti***
- ***Vault***
- ***compiti***

## Art. 1 - definizioni

---

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- **Istituto:** Istituto Comprensivo "I.C. "P.S Di Guardo - S. Quasimodo".
- **Amministratore di sistema:** il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Simona Perni e/o responsabile incaricato dal DS per l'amministrazione del servizio.
- **Servizio:** servizio "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola
- **Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043
- **Utente:** colui che utilizza un account del servizio
- **Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso

## Art. 2 - Natura e finalità del servizio

---

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" messi a disposizione da Google per l'Istituto. In particolare ogni utente avrà a disposizione un account di accesso impostato direttamente dall'istituto scolastico, il quale fornirà un indirizzo mail personale creato sul dominio [diguardoquasimodo.edu.it](mailto:diguardoquasimodo.edu.it) e la relativa password, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di *G-Suite for Education* (*Gmail*, *Google Meet*, *Google Drive*, *Documenti Google*, *Moduli*, *Google Classroom*, ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione o registrazione privata per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini. **Nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.** Per lo stesso motivo, il servizio di e-mail è utilizzabile soltanto all'interno del dominio [diguardoquasimodo.edu.it](mailto:diguardoquasimodo.edu.it)
- c) L'accettazione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo <https://www.google.com/policies/terms/>

## Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

---

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato ai docenti e al personale A.T.A. in servizio presso l'Istituto con contratto a tempo determinato o indeterminato fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto stesso.
- a) Per gli studenti, le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato, ai genitori. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti, l'Amministratore, inoltre, limita la fruibilità del servizio al dominio [diguardoquasimodo.edu.it](mailto:diguardoquasimodo.edu.it) ciò significa che essi potranno comunicare e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.
- b) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

## Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette

---

- a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.
- b) Gli account fanno parte del dominio [diguardoquasimodo.edu.it](mailto:diguardoquasimodo.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente:
  - [cognome.nome.studente@diguardoquasimodo.edu.it](mailto:cognome.nome.studente@diguardoquasimodo.edu.it) (per gli alunni)
  - [cognome.nome@diguardoquasimodo.edu.it](mailto:cognome.nome@diguardoquasimodo.edu.it) (per il personale dipendente).
- d) La password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati. L'utente si impegna a modificare immediatamente al primo ingresso (se non già fatto) la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui.
- e) L'utente si impegna a conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi).
- f) L'utente avrà cura di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone.
- g) L'utente provvederà ad attivare la verifica in due passaggi per l'account G-Suite, inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento.
- h) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- i) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- j) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 b).
- k) L'utente può accedere all'account da qualunque dispositivo privato, purché protetto da antivirus.
- l) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'istituto vigenti.
- m) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- n) L'utente s'impegna a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- o) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- p) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

- q) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- r) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- s) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- t) L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.
- u) L'utente si impegna a non curiosare nei file e a non violare la riservatezza degli altri utenti.
- v) L'utente si impegna a non caricare immagini, video di altri alunni e/o di se stesso, se minorenne.
- w) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme all'art.2 lettera b) del presente Regolamento. Se minorenne, i suoi genitori o tutori rispondono per gli eventuali illeciti compiuti.
- x) Per nessun motivo, l'account e la mail ad esso associato possono essere utilizzati per acquisti e/o transazioni. j) Per nessun motivo, l'account, la mail e i servizi ad esso associati possono essere utilizzati per motivi non strettamente collegati alle attività istituzionali che dipendono dal ruolo rivestito all'interno dell'Istituto.
- y) L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati agli utenti a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education possa funzionare nel migliore dei modi.
- z) Accettando il presente Regolamento, l'utente accetta anche le norme sulla privacy di Google reperibili agli indirizzi a.  
<https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>  
[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)  
[https://www.google.com/work/apps/terms/education\\_privacy.html](https://www.google.com/work/apps/terms/education_privacy.html)  
<https://www.google.com/edu/trust/>

## **Art. 5 – Prerogative amministratore di sistema**

---

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'amministratore di sistema, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, o suo delegato, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

- c) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti e per il personale ATA, assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

## **Art. 6 - Privacy**

---

L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a - questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

## **Art. 7 – Raccomandazioni ai docenti**

---

Per le videolezioni con Google Meet, è necessario che esse abbiano una durata breve (MAX 40 minuti). Il contenuto trattato deve essere reso disponibile anche agli alunni che non hanno la possibilità di partecipare alla video lezione in modalità sincrona. Alternative valide potrebbero consistere nella registrazione dell'audio o video delle lezioni o il caricamento di link a video didattico-educativi già presenti nel web. In tal modo, le lezioni si svolgerebbero in modalità asincrona, dando la possibilità alle famiglie di organizzarsi in modo funzionale (in ogni caso vedasi quanto stabilito nel Piano della Didattica Digitale Integrata)

## **Art. 8 – Raccomandazioni ai genitori**

---

Le lezioni in modalità sincrona (lezioni in streaming) si configurano a tutti gli effetti come attività didattica, pertanto presuppongono un rapporto diretto tra docente e alunno, senza interferenze di terze persone. Si invitano, quindi, i genitori - e gli altri eventuali familiari presenti in casa - a lasciare tranquilli i propri figli (tranne 1^ primaria ed infanzia) , quando seguono le lezioni on-line, e a non intervenire per nessun motivo durante lo svolgimento delle stesse. Infatti, la norma non contempla la presenza di genitori - o estranei al gruppo classe - durante le lezioni, a meno che non si tratti di specifiche attività e condizioni deliberate dai competenti OO.CC. Qualora, dunque, un genitore o altri ascoltasse o registrasse la lezione del docente, quantunque a distanza, andrebbe a violare la privacy del docente stesso nell'esercizio delle sue funzioni.

## Art. 9 – Norme per lo studente

---

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel rispetto della privacy e della riservatezza delle persone:

- a) durante le lezioni in streaming, l'alunno ascolta l'insegnante e non disturba lo svolgimento della lezione;
- b) gli alunni dovranno essere muniti di cuffie e microfono non ambientale (es. auricolari per smartphone, ecc...) affinché ciò che viene condiviso tra docente ed alunni possa essere ascoltato solo dal gruppo classe, evitando interferenze ambientali.
- c) durante la videolezione l'alunno silenzia il microfono e lo utilizza solo se autorizzato dal docente, ricorrendo alla chat per comunicare;
- d) la web cam dovrà essere orientata inquadrando esclusivamente il volto dell'alunno;
- e) lo studente non può disconnettere i compagni o il docente durante la lezione, non può ammettere alla lezione estranei alla classe, né fare screen shot e divulgarli;
- f) lo studente è tenuto a non divulgare ad estranei il link alle videolezioni e/o il codice di accesso;
- g) lo studente che si inserisce arbitrariamente in altre classi durante le lezioni, oppure durante i Consigli della propria o di classi altrui, viene disconnesso dal moderatore, è passibile di sanzione disciplinare e, in casi gravi, anche di denuncia;
- h) in posta (se attiva) e in gruppi (se attiva) l'alunno invierà messaggi brevi che descrivono in modo chiaro di cosa sta parlando; indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- i) l'alunno non deve inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causino un inutile aumento del traffico in rete;
- j) l'alunno non deve utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- k) l'alunno non deve creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti o, comunque, protetti da diritto d'autore;
- l) l'alunno non deve caricare immagini, video di altri alunni e/o di se stesso;
- m) l'alunno non deve violare la riservatezza degli altri alunni e/o docenti, ad esempio diffondendo messaggi di altri utenti senza l'esplicita autorizzazione;
- n) l'alunno non deve creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- o) quando si condividono documenti, l'alunno non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- p) l'alunno non deve curiosare nei file e/o violare la riservatezza degli altri studenti e/o docenti;
- q) l'alunno non deve divulgare dati personali, indirizzi, recapiti telefonici senza esplicita autorizzazione del proprietario dei dati;
- r) l'alunno non deve registrare le audio-videolezioni;
- s) l'alunno non deve divulgare le audio-videolezioni;
- t) l'utilizzo delle applicazioni Meet, Classroom ecc. è consentito esclusivamente ai fini della didattica può essere attivato solo dai docenti;

- u) chiunque attivi autonomamente le applicazioni di G-suite si assume la responsabilità di ogni azione che possa configurarsi come illecito civile e/o penale;
- v) l'alunno usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e docenti.

## **Art. 10 - Sanzioni**

---

- a) E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento. Il mancato rispetto o la violazione, delle regole sopra riportate, è perseguibile con le azioni civili, amministrative e penali consentite.
- b) Per quanto concerne gli alunni, si fa riferimento a quanto stabilito dal Regolamento di disciplina approvato dal Consiglio di Istituto fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa.
- c) Chiunque, e con qualsiasi mezzo, può segnalare al Dirigente Scolastico o all'animatore digitale, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.

## **Art. 11 - Applicazione del Regolamento per analogia**

---

- a) Il presente regolamento si applica per analogia anche piattaforme e-learning diverse da G-suite e alle altre modalità della didattica a distanza attuate dal nostro Istituto.

## **Art. 12 - Delibera del Consiglio d'Istituto**

---

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto del 23 novembre 2020 con delibera 55/7.

▪